

Beleid Privacy

1 Doel en toepassingsgebied

Dit beleid beschrijft het kader waarbinnen Zintri omgaat met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen.

Het beleid heeft als doel:

- > het borgen van een zorgvuldige, rechtmatige en transparante verwerking van persoonsgegevens
- > het beschermen van de privacy van cliënten en medewerkers
- > het voldoen aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de NEN7510
- > integraal onderdeel van dit beleid en toepassingsgebied is het Informatiebeveiligingsbeleid van Zintri en de toepassing daarvan.
- > het versterken van het vertrouwen van betrokkenen in de organisatie

Dit beleid is van toepassing op alle vormen van verwerking van persoonsgegevens binnen Zintri.

2 Scope

Dit beleidsdocument vormt het overkoepelende kader voor:

- > het verwerkingsregister van Zintri
- > de datalekkenprocedure
- > Privacyverklaringen voor cliënten en medewerkers
- > Verwerkersovereenkomsten
- > medewerkers en derden
- > alle systemen en applicaties waarin persoonsgegevens worden verwerkt
- > alle medewerkers die werken met persoonsgegevens
- > externe partijen die in opdracht van Zintri persoonsgegevens verwerken

3 Uitgangspunten en visie

Zintri hanteert de volgende uitgangspunten bij de verwerking van persoonsgegevens:

- > **Rechtmatigheid**
Persoonsgegevens worden alleen verwerkt op basis van een geldige grondslag
- > **Doelbinding**
Gegevens worden alleen verwerkt voor vooraf bepaalde doeleinden
- > **Dataminimalisatie**
Alleen noodzakelijke gegevens worden verwerkt
- > **Transparantie**
Betrokkenen worden geïnformeerd over het gebruik van hun gegevens
- > **Juistheid**
Gegevens worden waar nodig geactualiseerd

- > **Beveiliging**
Persoonsgegevens worden passend beschermd
- > **Verantwoordelijkheid**
Zintri kan aantonen dat zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens

Privacy wordt binnen Zintri gezien als onderdeel van informatiebeveiliging.

4 Grondslagen voor verwerking

Zintri verwerkt persoonsgegevens op basis van:

- > uitvoering van een overeenkomst
- > wettelijke verplichting
- > gerechtvaardigd belang
- > toestemming (indien van toepassing)

Per verwerking wordt vastgesteld welke grondslag van toepassing is.

5 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

- > inzage
- > correctie
- > verwijdering
- > beperking van verwerking
- > overdraagbaarheid van gegevens
- > bezwaar

Verzoeken worden afgehandeld volgens de wettelijke termijnen en interne werkwijze.

6 Verwerking en verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die passen binnen de zorgverlening en bedrijfsvoering van Zintri.

Gegevens worden alleen gedeeld met derden indien:

- > dit noodzakelijk is voor uitvoering
- > dit wettelijk verplicht is
- > dit is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst

Wanneer externe partijen namens Zintri persoonsgegevens verwerken, worden deze aangemerkt als verwerker. Zintri beoordeelt per samenwerking of sprake is van een verwerker en of een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van interne richtlijnen en beoordelingscriteria. Zintri verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk.

7 Bewaartermijnen

Zintri hanteert als uitgangspunt een uniforme bewaartermijn van 15 jaar voor cliëntgerelateerde gegevens. Hoewel de WGBO uitgaat van een bewaartermijn van 20 jaar, wijkt Zintri hiervan gemotiveerd af op basis van:

- > contractuele verplichtingen vanuit opdrachtgevers
- > dataminimalisatie
- > de keuze voor een eenduidige werkwijze binnen de organisatie

Voor overige gegevens gelden de volgende termijnen:

- > personeelsgegevens: conform wettelijke termijnen
- > financiële gegevens: 7 jaar
- > overige gegevens: niet langer dan noodzakelijk

8 Verwerkingsregister

Zintri houdt een actueel verwerkingsregister bij waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens zijn opgenomen.

Hierin wordt vastgelegd:

- > welke gegevens worden verwerkt
- > voor welk doel
- > op basis van welke grondslag
- > welke bewaartermijnen gelden
- > met welke partijen gegevens worden gedeeld

Het verwerkingsregister wordt periodiek gecontroleerd en geactualiseerd.

9 Organisatie en verantwoordelijkheden

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de naleving van privacywetgeving.

De verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

- > medewerkers: zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens
- > teamleiders: toezien op naleving
- > kwaliteitsadviseur: monitoring en ondersteuning

Functionaris Gegevensbescherming

Zintri heeft intern een contactpersoon welke bereikt kan worden via afdeling Kwaliteit: kwaliteit@zintri.nl. Afdeling Kwaliteit schakelt bij signalen de Functionaris Gegevensbescherming in welke extern belegd is en houdt het toezicht op de naleving van privacywetgeving extern belegd.

De Functionaris Gegevensbescherming:

- > houdt toezicht op naleving van de AVG
- > adviseert over privacyvraagstukken
- > wordt betrokken bij datalekken en risicoanalyses
- > opereert onafhankelijk

10 Datalekken

Zintri hanteert een procedure voor datalekken:

- > meldingen worden direct gedaan
- > beoordeling vindt plaats via de vigerende wet- en regelgeving; onafhankelijk en extern. Beoordeling vindt plaats op risico en impact
- > indien nodig wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- > betrokkenen worden geïnformeerd indien vereist
- > datalekken worden geregistreerd en geëvalueerd

11 Monitoring en borging

Zintri borgt privacy door:

- > het bijhouden van een verwerkingsregister
- > periodieke controles
- > evaluatie van datalekken
- > interne audits

De uitkomsten worden gebruikt voor verbetering van beleid en werkwijze.

Relatie met privacyverklaringen

De uitwerking richting betrokkenen is opgenomen in afzonderlijke privacyverklaringen voor cliënten en medewerkers.

12 Inwerkingtreding en herziening

Het beleid is sinds 2018 binnen Zintri van kracht en wordt periodiek herzien om aan te sluiten op actuele wet- en regelgeving, normenkaders en organisatorische ontwikkelingen.

Dit beleid treedt in werking op januari 2018.

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast op basis van:

- > wijzigingen in wet- en regelgeving
- > uitkomsten van monitoring en audits
- > organisatorische of inhoudelijke ontwikkelingen

Wijzigingen worden vastgesteld door de bestuurder van Zintri en gecommuniceerd binnen de organisatie.