

Professioneel statuut Zintri Zorggroep

Eigenaar:	Afdeling HR
Auteur:	Sonny de Nijs (bestuurder)
Status:	Concept
Versie:	1-12-2025

Voorwoord

Zintri Zorggroep, hierna te noemen Zintri, biedt hulpverlening aan jeugdigen, jongeren en volwassenen vanuit de Jeugdwet, WMO, Wlz en Zorgverzekeringswet. Deze hulp wordt zowel ambulant als binnen beschermd wonen setting geboden. Dit professioneel statuut is herzien op basis van het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ versie 4.0 (2025). Het document beschrijft verantwoordelijkheden, bevoegdheden en randvoorwaarden voor zorgverlening binnen Zintri Zorggroep conform de actuele wettelijke en kwaliteitskaders.

1. Inleiding

Het professioneel statuut beschrijft hoe verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen medewerkers, management en organisatie zijn verdeeld. Het statuut is onlosmakelijk verbonden met het kwaliteitsstatuut en maakt integraal deel uit van de arbeidsovereenkomst en functiebeschrijving.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden naast dit professioneel statuut bepaald door wettelijke voorschriften, protocollen, de geldende CAO, beroepscode, richtlijnen vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en contractuele afspraken met financiers.

ZPM- setting en toepassingsgebied

Zintri Zorggroep valt onder sectie III, Setting 2 – Ambulant monodisciplinair, conform het Zorgprestatie-model (ZPM). Dit betekent dat Zintri geen vrijgevestigde praktijk is, maar een instelling met WTZa-vergunning en meer dan 10 medewerkers.

2. Doel

Het professioneel statuut beschrijft de kaders en verantwoordelijkheden van Zintri en haar medewerkers. Middels dit professioneel statuut wordt voor financiers een andere invulling gegeven aan wettelijke kaders. Het geeft onder andere een afwegingskader om te bepalen voor welke werkzaamheden, taken of verantwoordelijkheden een geregistreerde professional moet worden ingezet en wanneer een niet-geregistreerde professional kan worden ingezet.

3.A Verantwoordelijkheid instelling

- Zintri wordt bestuurd door een bestuurder die verantwoordelijk is voor de totale hulpverlening, bedrijfsvoering en het scheppen van de juiste randvoorwaarden. De bestuurder handelt conform de Zorgbrede Governance code.
- De teams binnen Zintri werken zelfsturend met ondersteuning van de ondersteunende diensten.
- De functionele lijn tussen verschillende medewerkers is uitgewerkt in het kwaliteitsstatuut, het kwaliteitshandboek conform ISO 9001:2015, functieomschrijvingen en in onderstaande tekst.
- Zintri respecteert de professionele autonomie van de medewerkers, maar deze dienen wel te handelen conform professionele protocollen en richtlijnen. Zintri vraagt van haar medewerkers taakvolwassenheid en zelf organiserend vermogen.
- Bij de uitvoering van het hulpverleningsproces binnen Zintri worden regionale/contractuele afspraken nageleefd.

3.B Bevoegdheden en verantwoordelijkheden medewerkers

Bekwaam en bevoegd	• Binnen Zintri werken professionals welke in beginsel ingeschreven zijn in het BIG-register en/of bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) geregistreerde professionals (hbo-of wo-functieniveau). Voor paramedici en vak therapeuten is een registratie in het eigen beroepsregister vereist. • Bij het verdelen van taken onder de hulpverleners wordt rekening gehouden met de specifieke kennis en vaardigheden van hem/haar. • Een hulpverlener is alleen bevoegd handelingen te verrichten welke hij/zij op basis van opleiding mag uitvoeren. • Voorbehouden handelingen, in het kader van de Wet BIG, mogen alleen in opdracht van een arts of psychiater uitgevoerd worden. • Bekwaamheid betekent naast het hebben van voldoende kennis en ervaring de medewerker ook weet wanneer de grens van zijn/haar deskundigheid en/of bekwaamheid bereikt is en behandeling overgedragen moet worden. • In het jaarlijkse functioneringsgesprek worden alle in het functieprofiel vastgestelde competenties geëvalueerd met de medewerker. Tevens wordt vastgesteld of de medewerker nog een geldige beroepsregistratie heeft (indien van toepassing).
Beroepshouding professionals	Zintri hanteert de volgende uitgangspunten met betrekking tot de beroepshouding van de bij haar werkzame professionals: De hulpvraag van de cliënt vormt het uitgangspunt voor de te bieden hulpverlening. • Professionals nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen taak. • Geregistreerde hulpverleners werken volgens de voor hen geldende professionele standaarden. • Professionals zijn bereid de andere te laten leren en zelf te leren.

	Dit vraagt van medewerkers dat zij van elkaar weten waar ze zich op willen ontwikkelen en waar ze goed in zijn.
Regiebehandelaar	Binnen Zintri wordt regiebehandelaarschap ingevuld volgens de indicerende en coördinerende rol zoals beschreven in LKS 4.0. De regiebehandelaar draagt procesverantwoordelijkheid en kan taken delegeren, maar blijft eindverantwoordelijk. Regiebehandelaar is een BIG-geregistreerde professional. - In het Elektronisch Patiëntendossier wordt vastgelegd wie de regie heeft over het integrale hulpverleningsproces (regiebehandelaar) en wie als aanspreekpunt fungeert. - Bij het MDO is altijd een regiebehandelaar aanwezig. Alle uitkomsten van het MDO wordt verwerkt in het cliëntendossier. - De indicerend regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het maken van een probleemanalyse en het indiceren van de benodigde zorg, waarbij hij/zij een diagnose, behandeling en begeleiding vaststelt en hierop reflecteert. - De coördinerend regiebehandelaar is het centraal aanspreekpunt voor de cliënt en het netwerk tijdens de uitvoering van het behandelplan. Uitvoering van een groot aantal taken tijdens het proces kan door medehulpverleners gebeuren. De coördinerend regiebehandelaar draagt er zorg voor dat alle activiteiten die uitgevoerd worden (vanuit het behandelplan) op elkaar afgestemd zijn en tijdens geëvalueerd worden. - Regieverantwoordelijkheid kan maar door één persoon worden uitgeoefend en wordt bij aanwezigheid overgedragen aan een waarnemer/vervanger welke deze rol op basis van kwalificaties mag vervullen. Regiebehandelaren nemen minimaal twee keer per jaar deel aan een lerend netwerk. Deelname en reflectie worden aantoonbaar vastgelegd.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden medehulpverlener	• Elke medehulpverlener heeft op basis van opleiding verantwoordelijkheid over een bepaald deskundigheidsgebied. De hulpverlener is verantwoordelijk om deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden. Intervisie en supervisie is ingebed in de organisatie. • Elke medehulpverlener is verantwoordelijk voor de uitvoering van een deel van het behandelplan. Van de medehulpverlener wordt verwacht dat hij actief de regiebehandelaar en medebehandelaren informeert bij opvallend heden en op de hoogte houdt van het verloop van de hulpverlening. • Evaluatie van het proces vindt minimaal twee keer per jaar of één keer bij een kortere hulpverleningsperiode plaats. Hierbij sluiten ook de medehulpverleners aan. Van dit overleg wordt een rapportage opgenomen in het dossier van de cliënt. Reflectie op regiebehandelaarschap is onderdeel van deze evaluatie.
Escalatieprocedure bij geschillen	Escalatieprocedure Doel: Het waarborgen van professionele autonomie en kwaliteit van zorg door een duidelijke route bij meningsverschillen of knelpunten. Wanneer toepassen? Onenigheid over behandelinhoud, veiligheid of kwaliteit van zorg. Conflicten over bevoegdheden of wettelijke kaders (Wvggz/Wzd). Stappenplan 1) Bespreken met leidinggevende Professional bespreekt het probleem eerst met de direct leidinggevende. Doel: oplossing op laagste niveau. 2) Multidisciplinair overleg (MDO) Indien geen oplossing: bespreking in MDO met regiebehandelaar en betrokken disciplines. Vastlegging in dossier. 3) Escalatie naar management Indien nog geen oplossing: melding bij teammanager/zorgmanager. Management reageert binnen 5 werkdagen. 4) Raad van Bestuur Bij blijvend verschil van inzicht: escalatie naar Raad van Bestuur. Besluit wordt schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd. 5) Externe toetsing Indien conflict raakt aan wettelijke kaders of patiëntveiligheid: Raad van Bestuur schakelt externe deskundige of klachtenfunctionaris in. Eventueel melding bij IGJ. Randvoorwaarden • Alle stappen worden schriftelijk vastgelegd. • Professional behoudt recht op melding bij beroepsvereniging of IGJ. • Jaarlijkse evaluatie van procedure.
Voorbehouden en risicovolle handelingen	Het voorschrijven van medicatie is voorbehouden aan artsen en onder voorwaarden aan verpleegkundig specialisten.

Aanvullende bevoegdheden en verantwoordelijkheden psychiater	De psychiater wordt geconsulteerd en bij evaluaties betrokken: • Wanneer er gevaar dreigt voor anderen of voor de cliënt (waaronder suïcidegevaar). • Indien medisch coördinerende zorg nodig is bij verdenking op somatische problematiek kan zowel een psychiater als een andere medicus worden ingeschakeld op geleide van de problematiek.
Bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij opleiding en detachering	In opleidingssituaties moet de supervisor steeds de bekwaamheid van de opleiding inschatten en is ook verantwoordelijk voor deze inschatting. Dit is bepalend voor de handelingen die de opleiding zelfstandig kan verrichten, Hoe de verantwoordelijkheid is geregeld bij detachering naar andere werkplekken is afhankelijk van de afspraken daarover.

4. Definities

Cliënt	Iedereen die een behandelovereenkomst heeft met de zorginstelling. Wanneer in dit statuut wordt gesproken over de cliënt wordt het cliëntsysteem bedoeld. Dit houdt in de cliënt en de mensen die direct bij hem/haar betrokken zijn (bijv. kinderen, ouders, voogden enz.).
Instelling	Zintri waar behandelaars in dienst zijn die op basis van een arbeidsovereenkomst zorg verlenen zoals beschreven in dit professioneel statuut.
Professionele autonomie	Vrijheid voor degene die het beroep uitoefent om te beoordelen hoe hij binnen de kaders van zijn professionele standaard in een bepaalde situatie zal handelen.
Verlenen van zorg	Alle activiteiten in het kader van begeleiding, behandeling, diagnostiek en preventie met als doel het streven naar herstel of binnen de gegeven beperkingen zo veel mogelijk autonoom functioneren.
Hulpverlening	Het geheel van activiteiten in het kader van de individuele diagnostiek, therapie en hulpverlening.
Behandelingsovereenkomst	Overeenkomst tussen de instelling en de cliënt op grond van de wet (o.a. WGBB).
Behandelplan	Het met de cliënt opgestelde en geaccordeerde individuele plan dat beschrijft welk zorgaanbod de cliënt ontvangt n.a.v. de hulpvraag.
Bestuurder	De persoon welke door de Raad van Toezicht aangesteld is en belast is met de algehele leiding van de zorginstelling.

5. Juridische/wettelijke kaders

Informatiebeveiliging	AVG	De privacywetgeving is van toepassing op elke organisatie die persoonsgegevens verwerkt. Onder de AVG hebben zorgorganisaties veel verplichtingen. Dit komt omdat iedere zorgorganisatie bijzondere persoonsgegevens verwerkt, namelijk cliëntgegevens (gezondheidsgegevens). De organisatie heeft een privacy beleid opgesteld welke voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in zorg	Erkende zorgaanbieders zijn verplicht het Burgerservicenummer (BSN) van hun cliënten vast te leggen in hun administratie. Zorgaanbieders, zorgverzekeraars en indicatieorganen (zoals het Centrum indicatiestelling zorg) zijn namelijk verplicht het BSN te registreren. Ook moeten ze het nummer gebruiken als ze gegevens over cliënten uitwisselen. Dit staat in de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg.
	NEN7510	De NEN 7510 is de norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Er staat in hoe organisaties in de zorg hun informatiebeveiliging moeten inrichten.
	NTA 7516	De NTA 7516 is een norm over veilig mailen in de zorg.
	NIS 2	Verhogen van digitale weerbaarheid en cybersecurity van essentiële en belangrijke zorgorganisaties. Geldt voor ziekenhuizen, GGZ-instellingen, langdurige zorg, laboratoria en ook leveranciers van medische software of digitale diensten.
Zorgsector	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz)	Regelt de status van de cliëntenraad en geeft de rechten en plichten van de cliëntenraad aan.
	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	Regelt dat mensen met een beperking, waaronder de doelgroep van Zintri, ondersteuning krijgt. De WMO wordt uitgevoerd door de gemeente
	DIGIMV (Maatschappelijk Jaarverslag)	De verplichte digitale toegang voor de vastlegging van het Maatschappelijk Jaarverslag
	Wet op de Beroepen voor de Individuele Gezondheidszorg (BIG)	Regelt de registratie van beroepsbeoefenaren ter bevordering en behoud van kwaliteit van professionals
	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)	De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ligt aan de basis van alle zorgverlening. In de WGBO staan de rechten en plichten van cliënten die zorg krijgen.
	Wvggz - Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	Regelt verplichte zorg bij psychische aandoeningen
	Zorgbrede Governancecode	Geeft de regels aan voor goed bestuur en toezicht van zorginstellingen
	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ)	Regelt de medezeggenschap voor cliënten van organisaties
	Jeugdwet	Regelt de aanspraak op, toegang tot en bekostiging van de Jeugdzorg

Personeel	Wlz - Wet langdurige zorg	De Wet Langdurige Zorg vervangt deels de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, die tot 2015 geldig was. Het regelt de zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening.
	Zvw - Zorgverzekeringswet	Zorg uit het basispakket is geregeld in de Zvw. De zorg kan bestaan uit behandeling, een dienst of een product. Zorgverzekeraars voeren de Zvw uit.
	Wmg - Wet marktordening gezondheidszorg	De Wmg regelt het toezicht op de zorgmarkt, waaronder tarieven, prestaties en transparantie, en geeft de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) bevoegdheden om een eerlijke en doelmatige zorgmarkt te waarborgen.
	Wzd- Wet zorg en dwang	De Wet zorg en dwang regelt de voorwaarden waaronder onvrijwillige zorg mag worden toegepast bij mensen met een verstandelijke beperking of dementie, met als uitgangspunt 'nee, tenzij' en het waarborgen van de rechten van cliënten.
	Wkkgz - Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg	Regelt kwaliteit van zorg en klachtenafhandeling en vergewisplicht
	Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028	Landelijke standaard voor aanbieders van gehandicaptenzorg (onder de Wlz). Goede zorg en ondersteuning bieden, afgestemd op behoeften en wensen van mensen met een beperking.
	Kwaliteitsstatuut GGZ	Het kwaliteitsstatuut GGZ beschrijft hoe een zorgaanbieder de kwaliteit van geestelijke gezondheidszorg waarborgt, inclusief verantwoordelijkheden, samenwerking en organisatie van het behandelproces.
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt zorgprofessionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.
	Leidraad veilige zorgrelatie	De Leidraad is ontwikkeld voor de langdurige zorg (VVT, GZ en GGZ), maar is ook voor andere sectoren in de zorg en jeugdhulp bruikbaar. De drie pijlers uit de 'veilige zorgrelatie' zijn ook de uitgangspunten voor het toezicht van IGJ. 3 pijlers: bewustwording, preventie en interventie. De Wkkgz vraagt om het opstellen van een interne procedure voor het melden van signalen van grensoverschrijdend gedrag en mishandeling door professionals jegens cliënten. In de Leidraad heet dat een 'stappenplan voor interventie', en is een wettelijke plicht om te hebben.
	Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza)	Iedere cliënt in Nederland wil kunnen rekenen op goede zorg. Door deze wet zijn alle aanbieders beter bewust van de kwaliteitsvoorschriften en kunnen de toezichthouders toezicht houden.
	Toetsingskader Digitale Zorg	Toetsingskader Digitale Zorg wordt gebruikt om de normen, wetten en regels rondom digitalisering in de zorg te monitoren.
	Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO)	Tussen werkgevers en werknemers afgesloten overeenkomst over de collectieve arbeidsvoorwaarden in de sector. In dit geval de CAO Gehandicaptenzorg en VVT
	Arbeidsomstandighedenwet (ARBO-wet)	Geeft de kaders aan voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers

	Wet Verbetering Poortwachter	Stelt eisen aan de werkgever om alle inspanningen te verrichten voor werkherhvatting volgens vastgestelde procedures, waaronder reïntegratiedossier
	WAZO	De Wet Arbeid en Zorg (WAZO) is een Nederlandse wet waarin het recht op verschillende verlofsoorten geregeld is, zoals ouderschapsverlof en zorgverlof. De WAZO heeft als doel om het voor werknemers makkelijker te maken om werk en privé te combineren.
	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)	Regelt de mogelijkheden en voorwaarden, waaronder bij (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid gebruik gemaakt kan worden van een arbeidsongeschiktheidsuitkering
	Wet huis voor klokkenluiders	Werkgevers bij wie in de regel ten minste 50 personen werkzaam zijn, moeten nu al een procedure vaststellen voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen hun organisatie.
	Wet op de Ondernemingsraden (WOR)	Regelt de medezeggenschap van medewerkers in organisaties
	Ziektewet	De Ziektewet (ZW) is een Nederlandse wet die regelt dat zieke werknemers, in gevallen waarbij de loondoorbetalingsverplichting voor de werkgever bij ziekte niet van toepassing is, recht hebben op een uitkering.
	Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	De Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) vervangt de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). De WAB maakt het aantrekkelijker om werknemers in vaste dienst te nemen. Tegelijkertijd hebben flexwerkers en oproepkrachten door de wet meer zekerheid in werk en inkomen, en payrollers een betere rechtspositie en arbeidsvoorwaarden.
	Wet DBA	De Wet DBA is bedoeld om schijnzelfstandigheid tegen te gaan door duidelijkheid te bieden over de arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De wet stelt dat als er sprake is van een gezagsverhouding en persoonlijke arbeid, er mogelijk een dienstbetrekking is.

6. Operationalisatie kwaliteitsstatuut

Welke behandelaren binnen Zintri als indicierend en coördinerend regiebehandelaar mogen optreden is beschreven in het kwaliteitsstatuut en interne procesbeschrijvingen. In deze beschrijvingen zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd. De procesbeschrijvingen worden minimaal jaarlijks geactualiseerd.

Het kwaliteitsstatuut is te vinden op de website van Zintri en in het interne kwaliteitshandboek.